Fiche de poste :

Gestion du matériel et développement du pôle de mutualisation

Structure et contexte du poste

LA BIZZ'ART NOMADE est une association loi 1901 basée sur le territoire de la Communauté de Communes Dieulefit-Bourdeaux, dans la Drôme. Œuvrant dans le champ des musiques actuelles du monde et des arts nomades, elle crée des événements ouverts aux cultures du monde, aux métissages et aux différentes formes de la création artistique contemporaine.

Site internet : www.bizzartnomade.net

Les activités se structurent en 4 pôles :

- **Création d'événements** dont un festival, l'Oasis Bizz'Art, début juillet, et une saison artistique et culturelle tout au long de l'année (spectacles, concerts, etc...).
- **Médiation artistique et culturelle**, dans les établissements scolaires, socio-éducatif ou de santé, dans les quartiers prioritaires ou lors des événements.
- **Programmation d'une saison culturelle** à La Halle de Dieulefit, en partenariat avec la Ville.
- **Mutualisation de matériels et de ressources** à destination des associations et acteurs du territoire.

L'équipe est composée de façon permanente d'un programmateur (responsable de la direction artistique), d'une coordinatrice/chargée de production, d'une administratrice, d'un·e technicien·ne en charge de la mutualisation, d'une personne en charge de la communication et de façon ponctuelle d'une régisseuse, d'une chargée de production et autres postes techniques nécessaire au bon fonctionnement des évènements. Le CA est composé de 10 personnes dont 6 sont membres du bureau.

Les missions se composent de la manière suivante :

Gestion du service du prêt de matériel

- Lien avec les structures demandeuses
- Suivi du planning des prêts et des fiches entrée/sortie
- Responsabilité des retraits et retours sur place
- Recherche de nouveaux usagers sur le territoire

Suivi administratif

- Utilisation du logiciel de gestion LOXYA
- Suivi administratif des réservations en lien avec l'administration : élaboration des devis et des factures de frais d'emprunt
- Suivi et relance auprès des emprunteurs

- Participation à l'élaboration du budget avec l'administration, la coordination et le·la trésorière
- Participation à la rédaction des textes de présentation et bilan

Développement du service de mutualisation

- Création et animation de temps de rencontre entre structures culturelles du territoire
- Synthèse des rencontres et coordination de la dynamique collective
- Création d'outils d'inventaires de matériel et de compétences en lien avec les différentes structures incluses dans le projet territorial

Gestion du matériel

- Rangement du matériel dans le local technique de Dieulefit et sur les autres espaces de stockage (local des Eïschirou à Dieulefit et hangar de la Toscadine à La Touche)
- Gestion de l'inventaire du matériel et de sa mise à jour
- Maintenance du matériel (selon les compétences techniques requises : directement ou suivi des réparations auprès de prestataires)
- Responsable des achats pour les nouveaux investissements en lien avec la direction des opérations et l'administration
- Organisation d'un chantier participatif annuel avec les bénévoles de l'association

Régie du matériel sur les événements de l'association

- Préparation du matériel à emporter selon une liste établie préalablement
- Participation au chargement, transport et mise en place du matériel pour le montage de l'événement, puis le démontage
- Après l'événement, vérification et rangement du matériel

La personne chargée de la gestion du service mutualisation est amenée à se déplacer ponctuellement sur les événements de structures emprunteuses.

Compétences

- Communication orale aisée auprès de différents publics
- Bon rédactionnel et esprit de synthèse
- Aisance relationnelle
- Adaptabilité et volontariat
- Après formation, capacité à comprendre et manipuler aisément un outil informatique (logiciel de mutualisation) dans son utilisation
- Compétences pour la saisie comptable et connaissance de la gestion administrative (devis, facturation)
- Compétences basiques en électricité et en réparation de petit matériel

Conditions d'exercice de la fonction :

- Lieu d'exercice de la fonction : Dieulefit et déplacements ponctuels
- Type de contrat : CDDU ou Intermitence
- Statut : technicien plateau non cadre
- Rémunération : à définir lors de l'entretien
- La durée mensuelle de travail est de 32 heures (environ 8 heures hebdomadaire)

Candidature :
CV et lettre de motivation à envoyer avant le vendredi 30 octobre inclus à rh@bizzartnomade.fr